

|                           |
|---------------------------|
| CORTE DI APPELLO<br>LECCE |
| 12 DIC. 2024              |
| PROT. N° 11826            |

97



Ministero della Giustizia  
3 file excel  
1 file pdf  
1 file xml

# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale delle Risorse, Materiali e delle Tecnologie  
Ufficio secondo – Programmazione e Controllo

*Alla Signora Prima Presidente della Corte Suprema di Cassazione  
Al Signor Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione  
Al Signor Direttore Ufficio Tecnico del Palazzo di Giustizia di Roma  
Al Signor Presidente del Tribunale Superiore delle acque pubbliche  
Ai Signori Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti d'Appello  
Ai Signori Presidenti delle Corti d'Appello  
Ai Signori Commissari per gli usi civici  
e per opportuna conoscenza  
Ai Signori Dirigenti Amministrativi degli Uffici in indirizzo*

**OGGETTO: Circolare RGS n.39 del 02/12/2024 – Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2024 – Programmi residui di spesa delegata 2024 – Programmi di spesa delegata 2025.**

Con riferimento alla circolare RGS in oggetto, si ritiene utile fornire le principali indicazioni relative alle operazioni di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2024, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile, nonché alcune indicazioni per la compilazione dei programmi di spesa delegata riferiti all'esercizio finanziario 2025.

## **Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2024**

In primo luogo, sono stati anticipati i termini entro i quali possono essere emessi, validati e acquisiti dalle Tesorerie i titoli di pagamento. In particolare, l'Amministrazione centrale potrà provvedere alla firma digitale degli **ordini di accreditamento fino al 12 dicembre 2024**, mentre i **funzionari delegati** potranno firmare digitalmente gli **ordinativi di pagamento entro la data ultima del 23 dicembre 2024**.

Per evitare che a fine esercizio rimangano sulle aperture di credito cospicui fondi non utilizzati e per ridurre al minimo la formazione dei residui passivi, è necessario che i funzionari delegati adottino le opportune e tempestive misure affinché la liquidazione e il pagamento delle fatture avvengano al più presto, senza attendere gli ultimi giorni dell'anno finanziario.

La nuova disciplina della spesa delegata prevede che le somme impegnate a cui non corrispondano OA costituiscono economie di bilancio. Pertanto, alla chiusura dell'esercizio, l'importo dell'impegno di spesa delegata è automaticamente ridotto a quello effettivamente accreditato ai funzionari delegati, generando economie di bilancio.

Al contempo, le quote non utilizzate degli ordini di accreditamento danno origine a residui di spesa delegata, previa riduzione dell'OA all'importo pagato, e potranno essere riaccreditate nel corso del nuovo esercizio finanziario a favore di qualsiasi funzionario delegato della rete e non solo di quello che ha generato il residuo.

#### **Programmi di spesa delegata in conto residui 2024**

Al fine di consentire a questa Direzione generale di determinare l'importo accreditabile a ciascun funzionario delegato, rispetto ai residui di spesa delegata, è necessario procedere alla compilazione di un apposito programma di spesa in conto residui, costituito dalle obbligazioni che presentano il requisito dell'esigibilità nell'esercizio 2024, secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4 della circolare RGS n.24 del 2019.

Per quanto sopra, con riferimento al capitolo 1451 P.G.14-16-18-19-20-21-22-23-24-30-37, al capitolo 7211 P.G.1-2 e al capitolo 1550, si invitano i funzionari delegati a provvedere entro il **31 gennaio 2025** all'invio/validazione dei **programmi di spesa in conto residui** da effettuarsi utilizzando la funzionalità del **sistema SICOGÉ**.

Per i capitoli di bilancio 1451 P.G.14-18 e 7211 P.G.2, ai quali sono imputate diverse tipologie di spesa, al fine di consentire a questa Direzione generale di poter risalire allo specifico impegno di spesa delegata, è necessario che i funzionari delegati procedano a inserire su SICOGÉ i fabbisogni finanziari distinti per ciascuna voce di spesa.

Al contempo, si ritiene necessario, anche per quest'anno, provvedere a una raccolta parallela dei programmi di spesa in conto residui mediante la compilazione dei prospetti inseriti nel *file excel* allegato (File n.1), da trasmettere **entro la stessa data (31 gennaio 2025)**.

- **File n.1 - Programmi di spesa delegata in conto residui 2024** – capitolo 1451 P.G.14-18, capitolo 1550, capitolo 7211 P.G.2

#### **Programmi di spesa delegata in conto competenza 2025**

Con riferimento al **nuovo esercizio finanziario 2025**, al fine di consentire a questa Direzione generale di acquisire i dati necessari all'assunzione degli impegni di spesa delegata in conto competenza, si invitano i funzionari delegati a provvedere, **entro il 15 gennaio 2025**, all'invio/validazione dei **programmi previsti per il 2025**, su **tutti i capitoli P.G. sopra indicati**, utilizzando la funzionalità del **sistema SICOGÉ**.

Per i capitoli di bilancio ai quali sono imputate diverse tipologie di spesa (capitolo 1451 P.G.14-18, capitolo 7211 P.G.2, capitolo 1550) è necessario che i funzionari delegati procedano a inserire **su SICOGE i fabbisogni finanziari distinti per ciascuna voce di spesa.**

Inoltre, anche per l'anno 2025, si ritiene necessario provvedere a una raccolta parallela dei **programmi di spesa** mediante la compilazione dei prospetti inseriti nel *file excel* allegato (File n.2), da trasmettere entro la stessa data (**15 gennaio 2025**).

- **File n.2 - Programmi di spesa delegata in conto competenza 2025** - capitolo 1451 P.G.14-18, capitolo 1550, capitolo 7211 P.G.2

Nella formulazione dei programmi per l'anno 2025 sarà necessario tener presente che il processo di revisione e valutazione della spesa dei Ministeri, già previsto dalla normativa nazionale all'articolo 22-bis della legge 196/2009, è stato inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (R.1.13: Riforma del quadro di revisione della spesa pubblica).

Al riguardo si fa presente che, al fine di conseguire gli obiettivi di spesa definiti ai sensi del predetto articolo 22-bis, la legge 30 dicembre 2023, n.213 (legge di bilancio 2024) prevede **la riduzione delle dotazioni di competenza e di cassa** relative alle missioni e ai programmi di spesa degli stati di previsione dei Ministeri, **per gli anni 2024, 2025, 2026** e successivi.

A ciò si aggiunga che la circolare RGS n.24 del 14/05/2024, relativa alle previsioni di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, dispone che, *in assenza di un'adeguata motivazione per la conferma degli stanziamenti previsti, qualora sui capitoli di bilancio si siano registrate, nel biennio precedente, in media, economie a consuntivo superiori al 10 per cento degli stanziamenti assegnati questi ultimi saranno corrispondentemente ridotti.*

Per tutto quanto sopra, si invitano i funzionari delegati ad un'analisi più approfondita e mirata dei fabbisogni finanziari e alla determinazione di programmi di spesa calibrati sulle effettive esigenze. A tal fine, questa Direzione generale, nel procedere agli accreditamenti per il 2025, terrà conto della consistenza dei residui passivi (somme accreditate e non spese) o economie (somme accreditate per le quali è stata richiesta la riduzione a fine anno) generati dai funzionari delegati nel 2024, qualora gli stessi confermino nel 2025 gli stessi programmi di spesa o formulino delle proposte incrementali senza adeguate motivazioni.

Infine, la formulazione delle proposte dovrà tener conto anche di eventuali margini di efficientamento dell'utilizzo delle risorse finanziarie derivanti dall'adozione di specifiche iniziative volte alla razionalizzazione e alla riduzione dei consumi per energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile, carburante nonché relativamente all'acquisizione di beni e servizi, con specifico riferimento a carta in risme, materiale di cancelleria, pubblicazioni e stampati, fotoriproduttori, toner, servizi di facchinaggio e di recapito della corrispondenza amministrativa, **il cui utilizzo dovrà essere progressivamente ridotto** in ragione della progressiva informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative.

Tale obiettivo dovrà essere perseguito senza pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione, nel rispetto degli standard qualitativi in termini di efficienza e funzionalità dei servizi erogati.

### **Programmi di spesa delegata in conto competenza 2025 – Edilizia giudiziaria**

#### **Cap. 7200 e 7233**

Questa Direzione generale intende procedere, in via sperimentale, alla raccolta dei programmi di spesa delegata anche per i capitoli afferenti all'edilizia giudiziaria, al fine di semplificare e accelerare le relative procedure di spesa e, di conseguenza, ridurre i tempi di pagamento. Si invitano, pertanto, i funzionari delegati a inserire **su SICOGE i fabbisogni finanziari in conto competenza 2025** anche per i capitoli 7200 PG 3-4-5-6 e 7233 PG.1-2.

Come per tutti gli altri capitoli di bilancio, il funzionario delegato dovrà provvedere a inserire in Sicoge, per ciascuno dei capitoli/piani gestionali suindicati, una stima dei fabbisogni in termini di risorse finanziarie necessarie ad assicurare la copertura finanziaria dei contratti già stipulati e di quelli che si prevede di stipulare nel corso dell'anno 2025, imputando la spesa all'esercizio in cui le obbligazioni diventeranno esigibili (2025 e/o anni successivi).

Al fine di consentire la massima aderenza fra gli impegni di spesa assunti da questa Direzione generale e il profilo temporale di esigibilità dei contratti stipulati e di quelli che si prevede di stipulare è essenziale che i funzionari delegati mantengano costantemente aggiornati i programmi di spesa inseriti in Sicoge, tenendo conto dell'evolversi delle procedure di affidamento e degli stati di avanzamento dei lavori.

Per tutto quanto sopra, anche per i suddetti capitoli, piani gestionali (7200 PG 3-4-5-6 e 7233 PG.1-2) si invitano i funzionari delegati a provvedere, **entro il 15 gennaio 2025**, all'invio/validazione dei **programmi di spesa in conto competenza 2025**, utilizzando la funzionalità del **sistema SICOGE**.

Resta fermo che le procedure di spesa afferenti all'edilizia giudiziaria necessitano della preventiva autorizzazione ministeriale e della conseguente comunicazione di stipula dei contratti al fine della emissione del relativo ordine di accreditamento.

#### **Monitoraggio capitolo 1550**

In considerazione della necessità di monitorare la spesa sul capitolo 1550, si invitano i Funzionari delegati a trasmettere **entro il 15 febbraio 2025** i seguenti prospetti riportati nel *file excel* allegato (File n.3).

##### **– File n.3 – Monitoraggio capitolo 1550**

1. Consuntivo aggiornato della spesa relativa all'esercizio finanziario 2024, distinta per tipologia di servizio, per spesa pagata e rimasta da pagare;
2. Elenco delle convenzioni ANCI-Ministero della giustizia stipulate dagli uffici giudiziari del proprio distretto, ai sensi dell'art.21-quinquies del D.L. 27 giugno 2015, n.83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L.6 agosto 2015,

- n.132, distinto per ufficio/circondario, anno, onere economico massimo (presunto o certo, se già autorizzate), importo previsto rimasto da pagare;
3. Rendiconto spese sostenute con i fondi assegnati per minuta manutenzione per l'anno 2024, distinta per circondario e tipologia di spesa;
  4. Rendiconto spese sostenute con i fondi assegnati per minuta gestione per l'anno 2024, distinta per circondario e tipologia di spesa.

Con particolare riguardo alle convenzioni ANCI/Ministero della giustizia, si rinnova l'invito a effettuare un monitoraggio delle convenzioni stipulate dagli uffici del proprio distretto di competenza e a sollecitare l'invio della relativa documentazione a questa Direzione generale (e per conoscenza al competente Funzionario Delegato) al fine di consentire la valutazione, quantificazione e autorizzazione nell'anno in corso, nonché l'eventuale rimborso delle relative somme rendicontate dagli Enti locali coinvolti.

Infine, per tutti i capitoli di bilancio, al fine di consentire a questa Direzione generale la valutazione in ordine alla conservazione nelle scritture contabili dei soli impegni di spesa residui per i quali sussistano le ragioni del debito, entro la data del 31 gennaio 2025, i funzionari delegati dovranno comunicare tutte le esigenze di fondi per le spese rimaste da pagare relative alle annualità pregresse al 2024 per la eventuale riassegnazione delle risorse in conto residui.

Le informazioni richieste dovranno essere trasmesse all'Ufficio II – Programmazione e Controllo di questa Direzione, per interoperabilità, esclusivamente dagli Uffici distrettuali mediante la compilazione dei prospetti Excel in allegato.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

***Allegato 1: File n.1 - Programmi di spesa delegata in conto residui 2024 – capitolo 1451 P.G.14-18, capitolo 1550, capitolo 7211 P.G.2 (da trasmettere entro il 31.01.2025);***

***Allegato 2: File n.2 - Programmi di spesa delegata in conto competenza 2025 - capitolo 1451 P.G.14-18, capitolo 1550, capitolo 7211 P.G.2 (da trasmettere entro il 15.01.2025);***

***Allegato 3: File n.3 – Monitoraggio capitolo 1550 (da trasmettere entro il 15.02.2025).***

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Stefano Carmine De Michele



STEFANO  
CARMINE DE  
MICHELE  
MINISTERO  
DELLA  
GIUSTIZIA  
11.12.2024  
18:40:39  
GMT+01:00

## Estremi

N° : 8357/2024.E

Inviata il : 12/12/2024 10:17

Id. Messaggio : 82F2B258.00606456.BA28C467.68729EB

Posta in entrata  
Ricezione documento

Registrata il : 12/12/2024 10:33

Casella : prot.ca.lecce@giustiziacer.it



Registrata come : Prot. 12/12/2024.0011828.E

## Lavorazione

Stato lavorazione : chiusa

a partire dal : 12/12/2024 alle : 10:29

U.O. competente :

dal : alle :

In carico a :

dal : alle :

## Contenuti

Da : prot.dog@giustiziacer.it

A : prot.ca.laquila@giustiziacer.it; prot.ca.milano@giustiziacer.it; prot.ca.messina@giustiziacer.it; prot.ca.napoli@giustiziacer.it;  
prot.ca.lecce@giustiziacer.it

CC :

Oggetto : Prot. m\_dg.DOG.12/12/2024.0295674.U - Circolare RGS n.39 del 02/12/2024 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2024 - Programmi resi

-- MAIL BODY NON PRESENTE --

Corpo :

## Protocollo mittente

Da : N° : U / : 295674 del : 12/12/2024 00

Oggetto : Circolare RGS n.39 del 02/12/2024 Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2024 Programmi residui di spesa delegata 2024  
Programmi di spesa delegata 2025.

## File allegati

|        |                                                                     |                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| N° : 1 | Nome : 2AG_Circolare 2024 residui e programmi 2025_FIRMA_signed.pdf | Protollato come : Prot. 12/12/2024.0011826.E |
| N° : 2 | Nome : Filen.1_Programmidispedelegataincontoresidui2024.xlsx        | Protollato come : Prot. 12/12/2024.0011826.E |
| N° : 3 | Nome : Segnatura.xml                                                | Protollato come :                            |
| N° : 4 | Nome : Filen.3_Monitoraggiocapitolo1550.xlsx                        | Protollato come : Prot. 12/12/2024.0011826.E |
| N° : 5 | Nome : Filen.2_Programmidispedelegatainlocompetenza2025.xlsx        | Protollato come : Prot. 12/12/2024.0011826.E |